

# **REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA LGD "Między Dalinem i Gościbią"**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Podstawę prawną działania Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGD "Między Dalinem i Gościbią", zwanego w dalszej części regulaminu "Walnym Zebraniem" stanowią w szczególności: Statut LGD „Między Dalinem i Gościbią”, zwany w dalszej części regulaminu „Statutem” oraz ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), oraz przepisy krajowe i europejskie związane z realizacją LSR w ramach RLKS i RPO

#### **§ 2**

Walne Zebranie jest najwyższym organem Stowarzyszenia LGD „Między Dalinem i Gościbią”, zwanego w dalszej części regulaminu „Stowarzyszeniem”.

#### **§ 3**

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia w sposób określony w Statucie.
2. Propozycję porządku obrad, termin oraz miejsce Walnego Zebrania ustala Zarząd Stowarzyszenia.

#### **§ 4**

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.
3. Walne Zebranie może powoływać komisje, w koniecznie tym komisję uchwał, wniosków, a w przypadku dokonywania wyborów czy głosowań tajnych komisję skrutacyjną.

#### **§ 5**

1. Walne Zebranie obraduje według niniejszego regulaminu i przyjętego porządku obrad.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący a w razie konieczności jego zastępca.

#### **§ 6**

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu.
2. W Walnym Zebraniu biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni;

- 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz osoby zaproszone.
3. Podmioty wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu uczestniczą w Walnym Zebraniu osobiście albo przez swoich pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zebrania.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu.

#### **§ 7**

Obecność na Walnym Zebraniu potwierdza się podpisem na liście obecności.

#### **§ 8**

1. Z każdego Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Protokolant.
2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania Walnego Zebrania, umieścić treść powziętych uchwał, liczbę głosów za, przeciw i wstrzymujących się, oraz sposób głosowania, ponadto protokół powinien zawierać oznaczenie miejsca i daty Walnego Zebrania, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego i Protokolanta, krótki opis przebiegu dyskusji. W protokole należy opisać dowody zwołania Walnego Zebrania lub je załączyć wraz z listą obecności z podpisami obecnych na Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia oraz oddane głosy - w przypadku głosowania tajnego.

#### **§ 9**

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania należą sprawy wymienione w Statucie dotyczące jego kompetencji.

#### **§ 10**

Przewodniczący prowadzi Walne Zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia propozycję porządku obrad Walnego Zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad;
- 2) sprawdza listy obecności, pełnomocnictwa i stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania oraz jego zdolności do podejmowania uchwał;
- 3) udziela głosu obecnym według kolejności zgłoszeń i dba o przestrzeganie czasu ustalonego przez niego na wypowiedź i zgodności wypowiedzi z przedmiotem punktu obrad;
- 4) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe;
- 5) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania;
- 6) podejmuje inne czynności wynikające z niniejszego Regulaminu;

7) po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza podjęte uchwały i zamknięcie Walnego Zebrania.

## **Rozdział II**

### **TRYB OBRADOWANIA**

#### **§ 11**

1. Zapisy do dyskusji członkowie Walnego Zebrania przekazują Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
3. Prawo zabierania głosu poza kolejnością mają członkowie władz Stowarzyszenia w sprawach poruszonych w dyskusji.
4. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący zarządza przerwę w obradach.

#### **§ 12**

Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w sposób określony w Statucie.

#### **§ 13**

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin;
  - 2) zamknięcie listy mówców i kandydatów do władz;
  - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
  - 4) przejście do porządku obrad;
  - 5) głosowanie bez dyskusji;
  - 6) zmianę porządku obrad;
  - 7) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji;
  - 8) zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania;
  - 9) ograniczenie czasu wystąpień mówców;
  - 10) stwierdzenie kworum;
  - 11) ponowne przeliczenie głosów;
  - 12) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi;
  - 13) zarządzenie przerwy w obradach;

14) kolejność i sposób uchwalania wniosków;

15) uchylenie zarządzenia Przewodniczącego.

4. O wnioskach formalnych, Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania.

5. Walne Zebranie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

#### **§ 14**

W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:

1) apele – zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania;

2) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie.

### **Rozdział III**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 15**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 20 członków Stowarzyszenia LGD „MDiG”.

3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

#### **§ 16**

Powyższy regulamin Zebrania walnego LGD „MDiG” wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

Myślenice 29.05.2023 Rok.

.....  
Przewodniczący Zebrania

.....  
Sekretarz Zebrania

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o jego przyjęciu.