**LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW ORAZ OPERACJI INNYCH NIEZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **LICZBA PUNKTÓW** | **UZASADNIENIE** | **ŹRÓDŁO WERYFIKACJI** |
| 1. Grantobiorca/ Wnioskodawca ma udokumentowane doświadczenie w przedmiocie realizowanego wniosku | **4 lub 0 pkt**   * Tak – **4 pkt** * Nie – **0 pkt** | Preferowane są operacje, w których wnioskodawca posiada i opisuje swoje doświadczenie w realizacji operacji w zakresie zgodnym lub zbliżonym z realizowaną operacją.  Grantobiorca/Wnioskodawca dokumentuje swoje doświadczenie, związane z realizacją przedsięwzięć o podobnej tematyce  (Grantobiorca/Wnioskodawca przedkłada umowy/referencje oraz inne materiały potwierdzające realizację projektów). | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Dokumenty potwierdzające doświadczenie. Wnioskodawca może załączyć maksymalnie 3 dokumenty.  Informacja ta winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 2. Wielkość miejscowości, gdzie będzie realizowana operacja trwale związana z gruntem lub z obiektem lub konkretną działalnością w danej miejscowości. | **3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt**  Operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej:   * < 1 500 mieszkańców – **3 pkt** * 1 501- 3 000 mieszkańców – **2 pkt** * 3 001- 4 999 mieszkańców – **1 pkt** * ≥ 5 000 mieszkańców – **0 pkt** | Preferuje się podejmowanie operacji w mniejszych miejscowościach, które spotykają się z takimi problemami jak: słabo rozwinięta infrastruktura, utrudniony dostęp do kultury, nauki, niewielka ilość zakładów pracy, co składa się na utrudniony dostęp do wiedzy w prowadzeniu działalności gospodarczej.  Dane o liczbie ludności z Urzędu Gminy podane na koniec roku poprzedzającego nabór.  W przypadku gdy operacja/zadanie realizowana będzie w więcej niż 1 miejscowości pod uwagę będzie brana miejscowość o największej liczbie mieszkańców. | W przypadku projektów nie inwestycyjnych informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. W przypadku projektów inwestycyjnych informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu, akt własności lub umowa dzierżawy lub użyczenia zawarta na czas nie krótszy niż okres związania z projektem.  Informacja ta winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 3. Projekt jest dedykowany  dla osób z grup defaworyzowanych | **3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt**   * Dla 3 grup defaworyzowanych – **3 pkt** * Dla 2 grup defaworyzowanych– **2 pkt** * Dla 1 grupy defaworyzowanej – **1 pkt** * Nie jest dedykowany dla żadnej grupy defaworyzowanej – **0 pkt** | Preferowane będą operacje dedykowane m.in. dla osób z grup defaworyzowanych określonych w LSR. Są to osoby do 30 r. ż., osoby po 50 r. ż. oraz osoby niepełnosprawne. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu.  Opis konkretnego działania wraz z uwzględnieniem kosztów.  Informacja ta winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
|  |  |  |  |
| 4. Wykorzystanie lub działanie na rzecz lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego, krzewienia kultury fizycznej lub rekreacji | **4 lub 3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt**   * 4 zasoby – **4 pkt** * 3 zasoby – **3 pkt** * 2 zasoby – **2 pkt** * 1 z zasobów – **1 pkt** * 0 zasobów – **0 pkt** | Preferowane będą operacje, które działają na rzecz, promują lub wykorzystują lokalne zasoby historyczne, przyrodnicze lub lokalne dziedzictwo kulturowe.  Punkty przyznawane są operacjom wykorzystującym i rozwijającym w/w lokalne zasoby mające odzwierciedlenie w szczegółowym opisie i kosztach w zestawieniu rzeczowo-finansowym.  Punkty przyznaje się na podstawie oceny złożonego wniosku, danych własnych LGD i wiedzy własnej członków RADY. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Weryfikacja szczegółowego opisu wykorzystania poszczególnych zasobów.  Informacja ta wina być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| ~~5. Operacja ma innowacyjny charakter dla obszaru~~ | **~~2 lub 1 lub 0 pkt~~**  ~~Operacja ma innowacyjny charakter dla :~~   * ~~całego obszaru LGD~~ **~~– 2 pkt~~** * ~~dla jednej gminy, w której operacja jest realizowana~~  **~~– 1 pkt~~** * ~~nie ma innowacyjnego charakteru~~ **~~­–  0 pkt~~** | ~~Kryterium jest adekwatne do zapisów LSR rozdz. VI.3 Innowacyjność w kryteriach wyboru, gdzie wykazuje się preferencje odnośnie realizacji operacji innowacyjnych. Przydzielenie punktów jest adekwatne dla wielkości obszaru na jakim ona występuje. Należy uzasadnić innowacyjność zgodnie z definicją zawartą w LSR w odniesieniu do całości projektu. Kryterium weryfikowane jest na podstawie opisu projektu, w którym należy konkretnie wskazać: proces polegający na przekształceniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzenie ich do praktycznego zastosowania; nowy w danej skali element (m.in. produkt, usługa, sposób wytwarzania lub zastosowania) w stosunku do zebranych danych z obszaru LGD i informacji pozyskanych za pośrednictwem Internetu, konsultacji ze stosownymi instytucjami.~~  ~~Przedstawienie opisu stosowania rozwiązań Innowacyjnych.~~ | ~~Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu oraz w załącznikach.~~  ~~Należy dodatkowo przedstawić we wniosku opis i uzasadnienie planowanej innowacyjności dla konkretnego obszaru.~~  ~~Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.~~ |
| ~~6.~~5. Członkostwo w LGD – projekty składane przez członków LGD. | **1 lub 0 pkt**   * Grantobiorca/ Wnioskodawca jest członkiem LGD przez minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **– 1 pkt** * w pozostałych przypadkach – **0pkt** | Premiowane będą operacje, których Grantobiorcami / Wnioskodawcami są członkowie LGD, czynnie działający na terenie obszaru poprzez propagowanie PROW podejście LEADER . Pod uwagę brane są następujące kwestie: czynny udział spotkaniach, konsultacjach, zebraniach członkowskich LGD, terminowe opłacanie składek członkowskich oraz aktywne włączanie się w życie społeczności lokalnej obszaru LGD. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Dane z dokumentacji LGD.  Informacja ta winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| ~~7.~~6. Siedziba Grantobiorcy/ Wnioskodawcy (z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) | **3 lub 0 pkt**   * Siedziba Grantobiorcy/ Wnioskodawcy zarejestrowana jest na obszarze LGD przez co najmniej 1 rok – **3 pkt** * Pozostali Grantobiorcy/Wnioskodawcy, osoby fizyczne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą – **0 pkt** | Preferuje się Grantobiorców/ Wnioskodawców, którzy działają na obszarze LSR. Punkty otrzymają Grantobiorcy/ Wnioskodawcy mający siedzibę i działający na terenie LGD przynajmniej 1 rok przed dniem złożenia wniosku. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu.  Wyciąg z KRS.  Informacja ta winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| ~~8.~~ 7. Grantobiorca/ Wnioskodawca reprezentuje sektor społeczny wpisany do KRS (do rejestru: *Stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ*), rejestru stowarzyszeń zwykłych lub kościelne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną potwierdzone przez właściwy organ administracji państwowej. | **4 lub 0 pkt**   * Tak – **4 pkt** * Nie – **0 pkt** | Premiowane będą operacje, których beneficjentami będą reprezentanci sektora społecznego, czyli organizacje pozarządowe zarejestrowane w KRS (w rejestrze: *Stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ*) lub kościelne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną potwierdzone przez właściwy organ administracji państwowej. Pozostałe w tym jednostki samorządu terytorialnego nie otrzymują punktów. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu.  Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. Informacja zawarta w wyciągu KRS.  Informacja ta winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| ~~9.~~ 8. Promocja Lokalnej Grupy Działania „Między Dalinem i Gościbią” w trakcie całego okresu związania z projektem | **4 lub 0 pkt**   * Grantobiorca/Wnioskodawca promuje LGD „MDiG” – **4 pkt** * Grantobiorca/Wnioskodawca nie promuje LGD „MDiG” – **0 pkt** | Premiowane będą operacje, które zakładają promocję Stowarzyszenia LGD „Między Dalinem i Gościbią”. Grantobiorca/ Wnioskodawca deklaruje umiejscowienie w widocznym miejscu tablicy z logiem Stowarzyszenia, krótką informacją o LGD oraz wysokością wsparcia na realizację operacji przez okres związania z projektem. Zgodnie z formułą przyjętą przez LGD i zamieszczoną na stronie internetowej. Tablicę należy umieści w miejscu realizacji operacji maksymalnie do 30 dni od dnia otrzymania płatności końcowej.  Koszt wykonania tablicy jest kosztem niekwalifikowalnym, ale można go ująć w kosztach całkowitych operacji. | Informacja zawarta we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Oświadczenie Grantobiorcy/Wnioskodawcy na udostępnionym druku.  Informacja ta winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| ~~10.~~ 9. Grantobiorca/ Wnioskodawca konsultował wniosek o dofinansowanie/ powierzenie grantu w biurze LGD, przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków | **4 lub 0 pkt**   * Grantobiorca/ Wnioskodawca konsultował wniosek – **4 pkt** * Grantobiorca/ Wnioskodawca nie konsultował wniosku – **0 pkt** | Premiowani będą Grantobiorcy/ Wnioskodawcy, którzy konsultowali przygotowany wniosek o dofinansowanie/ powierzenie grantu w biurze LGD, przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.  Punkty nie zostaną przyznane Grantobiorcy/ Wnioskodawcy, który umówi się na konsultacje wniosku w czasie trwania naboru wniosków.  Punktu nie może otrzymać Grantobiorca/ Wnioskodawca, który konsultował wniosek **wcześniej niż 2 miesiące** przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.  ~~Konsultacje wniosków tylko po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny~~.  Konsultacje prowadzone są w burze LGD w dni robocze w godzinach od 800 do 1500. Konsultacje wniosków tylko po wcześniejszym umówieniu z biurem LGD terminu i godziny. Biuro może odmówić konsultacji ze względu na brak czasu spowodowany wcześniej zapisanymi konsultacjami. | Potwierdzeniem udzielonego doradztwa jest *Indywidualna* *Karta doradztwa*, która znajduje się w dokumentacji LGD.  Informacja ta winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |

**Maksymalna ilość punków – ~~32.~~ 30. Minimalna ilość punktów kwalifikująca operację do dofinansowania – ~~16.~~ 15.**