**LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Uzasadnienie** | **Źródło weryfikacji** |
| 1. Wnioskodawca ma udokumentowane doświadczenie w przedmiocie realizowanego wniosku | **2 lub 0 pkt**   * Tak – **2 pkt** * Nie – **0 pkt** | Preferuje się, by Wnioskodawca posiadał doświadczenie ściśle w tematyce, w której składa wniosek. Posiadane doświadczenie, wiedza i potencjał pozwolą na prawidłowe przeprowadzenie zaplanowanych działań w trakcie realizacji operacji i w okresie związania z projektem. Preferuje się, by wnioskodawca posiadał doświadczenie lub kwalifikacje w zakresie prowadzenia i zarządzania działalnością gospodarczą o przyjętym profilu i zakresie we wniosku lub dysponował wiedzą lub doświadczeniem związanym z rodzajem planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej. Szkolenia, świadectwa i dokumenty potwierdzające wiedzę winny się odnosić do stanowiska pracy i urządzeń wyposażonych w ramach przedmiotowego wniosku. W celu potwierdzenia kwalifikacji i wiedzy należy przedłożyć co najmniej jeden potwierdzony z wymienionych dokumentów: zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa ukończenia kursów, szkoleń, świadectwa lub dyplomy ukończenia szkoły, umowy o pracę, świadectwa pracy, dokumenty sprzedaży; referencje z dokumentami potwierdzającymi tj. umowy lub faktury sprzedaży.  Wnioskodawca może być również osobą, która samodzielnie nabyła konkretne kwalifikacje oraz doświadczenie - tzw. samouk. W tym przypadku należy złożyć stosowne oświadczenie oraz przedłożyć udokumentowane doświadczenie praktyczne trwające minimum 1 rok, bądź poświadczone efekty pracy: umowy, faktury sprzedaży, referencje z dokumentami potwierdzającymi. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie ~~oraz~~ jak również kserokopie dokumentów potwierdzających wiedzę, potencjał, doświadczenie czy też stosowne oświadczenie (samouka). Przedkładając kserokopię należy okazać oryginał. Wnioskodawca może załączyć maksymalnie 5 dokumentów.  Informacja winna być również zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.  Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie, które nie są związane z jej wykorzystaniem przy zastosowaniu sprzętu lub technologii przyjętej w zestawieniu rzeczowym nie będą uznawane. |
| 2. Miejsce zamieszkania Wnioskodawcy na obszarze LGD „MDiG” | **3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt**  Miejsce zamieszkania liczy:   * < 1 500 mieszkańców - **3 pkt** * 1 501- 3 000 mieszkańców - **2 pkt** * 3 001- 4 999 mieszkańców - **1 pkt** * ≥ 5 000 mieszkańców, pozostali (spółki i osoby prawne)  **- 0 pkt** | Preferuje się podejmowanie operacji przez osoby zamieszkujące mniejsze miejscowości.  Dane o liczbie ludności z Urzędu Gminy podane na koniec roku poprzedzającego nabór.  Osoby prawne i spółki w tym kryterium punktów nie otrzymują. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie, zaświadczeniu z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu zameldowania. Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 3. Realizacja operacji spowoduje utworzenie nowego miejsca pracy | **1 pkt lub 0 pkt**   * Tak- **1 pkt** * Nie- **0 pkt** | Preferuje się operacje, których realizacja spowoduje utworzenie nowego miejsca pracy. | Informacja zawarta w biznesplanie- pkt VIII, oraz winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 4. Wnioskodawca jest osobą z grupy defaworyzowanej (ze względu na wiek) | **2 lub 0 pkt**  Wnioskodawca jest osobą:   * do 30 r.ż., lub powyżej 50 r.ż – **2 pkt** * pozostałe – **0 pkt** | Preferowane będą operacje, których wnioskodawcami są osoby fizyczne z grup defaworyzowanych do 30 roku ż. oraz po 50 roku ż. (dane na dzień składania wniosku). Kryterium adekwatne do zapisów w LSR.  Podane kryterium dotyczy tylko osób fizycznych. Podane kryterium nie dotyczy Spółek i organizacji. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Informacje zawarte w dowodzie osobistym lub Zaświadczeniu z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu zameldowania.  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 5. Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną, lub projekt jest dedykowany dla osób niepełnosprawnych | **2 lub 0 pkt**   * Osoba niepełnosprawna **- 2 pkt** * Pozostałe **- 0 pkt** | Preferowane będą operacje, których Wnioskodawcami są osoby niepełnosprawne lub w ramach realizacji operacji zatrudniona zostanie osoba niepełnosprawna. Status ten musi być udokumentowany odpowiednim orzeczeniem na dzień składania wniosku. Kryterium adekwatne do zapisów w LSR. W przypadku dedykowania- opis stanowiska przygotowanego dla osoby niepełnosprawnej uwzględniający nakład finansowy zawarty w biznesplanie. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W przypadku wnioskodawcy- orzeczenie o niepełnosprawności.  W przypadku dedykowania- zapis w biznesplanie pkt VIII.  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| ~~6. Wykorzystanie lub działanie na rzecz lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego, krzewienia kultury fizycznej lub rekreacji~~ | **~~3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt~~**   * ~~3 i więcej zasobów -~~  **~~3 pkt~~** * ~~2 zasoby~~ **~~- 2 pkt~~** * ~~1 z zasobów -~~  **~~1 pkt~~** * ~~0 zasobów -~~ **~~0 pkt~~** | ~~Preferowane będą operacje, które działają na rzecz, promują lub wykorzystują lokalne zasoby historyczne, przyrodnicze lub lokalne dziedzictwo kulturowe.~~  ~~Punkty przyznawane są operacjom wykorzystującym i rozwijającym w/w lokalne zasoby mające odzwierciedlenie w szczegółowym opisie i kosztach w zestawieniu rzeczowo-finansowym.~~  ~~Punkty przyznaje się na podstawie oceny złożonego wniosku, danych własnych LGD i wiedzy własnej członków RADY.~~ | ~~Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja szczegółowego opisu wykorzystania poszczególnych zasobów.~~  ~~Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.~~ |
| 7. Ochrona i promocja ochrony środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu | **1 lub 0 pkt**   * Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub zmianom klimatu – **1 pkt** * Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub zmianom klimatu – **0 pkt** | Preferowane będą operacje, w których zaplanowane zostały działania mające pozytywny wpływ na ochronę środowiska naturalnego i przeciwdziałające zmianom klimatu. Należy opisać planowane do zastosowania podczas realizacji operacji (wynikające z cyklu produkcji lub usługi) rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. Preferowane są operacje wykorzystujące OZE (Odnawialne Źródła Energii), poprawiające parametry powietrza, gleby, wody, żywności, stosujące recykling. Kryterium weryfikowane na podstawie opisu realizacji operacji oraz wskazania konkretnych działań proekologicznych z wyłączeniem działań, które są wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Zagadnienia przyjęte przez Wnioskodawcę w tym kryterium winny mieć znaczące odzwierciedlenie w zestawieniu rzeczowo finansowym. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz opis proponowanych działań . Należy wykazać dokumenty potwierdzające powyższe działania np.; certyfikaty, harmonogramy, wyniki badań, rozwiązania, opinie instytutów badawczych i naukowych.  Punkty przyznawane są operacjom mającym znaczące odzwierciedlenie w kosztach w zestawieniu rzeczowo-finansowym w biznesplanie. Informacja zawarta w biznesplanie pkt IV.4.1.8. oraz IV.4.1.9.  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| ~~8. Operacja ma innowacyjny charakter dla obszaru~~ | **~~2 lub 1 lub 0 pkt~~**  ~~Operacja ma innowacyjny charakter dla :~~   * ~~całego obszaru LGD –~~ **~~2 pkt~~** * ~~dla jednej gminy, w której operacja jest realizowana~~  **~~– 1 pkt~~** * ~~nie ma innowacyjnego charakteru~~ **~~­– 0 pkt~~** | ~~Kryterium jest adekwatne do zapisów LSR rozdz. VI.3 Innowacyjność w kryteriach wyboru, gdzie wykazuje się preferencje odnośnie realizacji operacji innowacyjnych. Przydzielenie punktów jest adekwatne dla wielkości obszaru na jakim ona występuje. Należy uzasadnić innowacyjność zgodnie z definicją zawartą w LSR w odniesieniu do całości projektu. Kryterium weryfikowane jest na podstawie opisu projektu, w którym należy konkretnie wskazać: proces polegający na przekształceniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzenie ich do praktycznego zastosowania; nowy w danej skali element (m.in. produkt, usługa, sposób wytwarzania lub zastosowania) w stosunku do zebranych danych z obszaru LGD i informacji pozyskanych za pośrednictwem Internetu, konsultacji ze stosownymi instytucjami.~~ | ~~Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.~~  ~~Przedstawienie opisu stosowania rozwiązań~~  ~~innowacyjnych. Należy dodatkowo przedstawić we wniosku opis i uzasadnienie planowanej innowacyjności dla konkretnego obszaru wraz z uwzględnieniem kosztów przedstawionych w biznesplanie.~~  ~~Informacja zawarta w biznesplanie pkt IV.4.1.7.~~  ~~Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.~~ |
| 9. Członkostwo w LGD – projekty składane przez członków LGD | **1 lub 0 pkt**   * Grantobiorca/ Wnioskodawca jest członkiem LGD przez minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **– 1 pkt** * w pozostałych przypadkach – **0pkt** | Premiowane będą operacje, których Wnioskodawcami są członkowie LGD, czynnie działający na terenie obszaru poprzez propagowanie PROW podejście LEADER . Pod uwagę brane są następujące kwestie: czynny udział spotkaniach, konsultacjach, zebraniach członkowskich LGD, terminowe opłacanie składek członkowskich oraz aktywne włączanie się w życie społeczności lokalnej obszaru LGD. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Dane z dokumentacji LGD.  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 10. Okres i miejsce zamieszkania lub siedziba Wnioskodawcy na obszarze LGD | **3 lub 0 pkt**   * Wnioskodawca (osoba fizyczna) jest mieszkańcem obszaru LGD przez co najmniej 2 lata lub jego główna siedziba (osoba prawna) znajduje się na obszarze LGD przez co najmniej 2 lata- **3 pkt** * Pozostali Wnioskodawcy - **0 pkt** | Preferowane będą operacje, których Wnioskodawcami są mieszkańcy obszaru LGD przez co najmniej 2 lata przed dniem złożenia wniosku lub siedziba działalności Wnioskodawcy znajduje się na terenie LGD co najmniej 2 lata przed dniem złożenia wniosku.  Preferuje się Wnioskodawców, którzy działają na obszarze LSR.  Wnioskodawca powinien załączyć do wniosku kserokopię dokumentów potwierdzających adres zamieszkania lub siedziby. | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie, w dowodzie osobistym,  Zaświadczeniu z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu zameldowania (w przypadku miejsca zamieszkania Wnioskodawcy).  Informacje zawarte w CEIDG oraz KRS (w przypadku siedziby Wnioskodawcy).  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 11. Zaspokojenie potrzeb określonych w LSR ze względu na dostęp do rynku pracy | **2 lub 0 pkt**   * Tak – **2 pkt** * Nie – **0 pkt** | Preferowane będą operacje, w których zatrudnione zostaną osoby bezrobotne (w przypadku rozwoju działalności gospodarczej), lub osoby bezrobotne będą Wnioskodawcami (w przypadku premii zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego co najmniej na dzień złożenia wniosku). | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.  W przypadku premii- osoby zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej. W przypadku rozwijania działalności gospodarczej oświadczenie Wnioskodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej.  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 12. Przedmiot realizacji operacji | **4 lub 0 pkt**   * operacja nie dotyczy zakupu robót budowlanych – **4 pkt** * operacja dotyczy zakupu robót budowlanych – **0 pkt** | Należy opisać przedmiot operacji. Roboty budowlane rozumiane są jako budowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, remont, lub rozbiórka obiektu budowlanego. | Kryterium weryfikowane na podstawie opisu we wniosku, zakresu rzeczowo-finansowego operacji, załączonych dokumentów i odrębnych przepisów, w tym przepisów budowlanych. Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 13. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej | **3 lub 0 pkt**   * produkcyjna lub usługowa - **3 pkt** * handlowa - **0 pkt** | Preferowane są nowe formy działalności na obszarze LGD związane z produkcją i usługami. | Kryterium weryfikowane na podstawie zapisu w biznesplanie pkt IV.4.1.5.  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 14. Wpływ na rozwój obszaru LGD „Między Dalinem i Gościbią” | **3 lub 0 pkt**   * Tak - **3 pkt** * Nie - **0 pkt** | Wnioskodawca oświadcza, że rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach z terenu Gminy Myślenice lub Gminy Sułkowice . Wnioskodawcy do 26 roku życia, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej i nie płacą podatku dochodowego winni przedstawić inny dokument potwierdzający swoje związanie z obszarem LGD „MDiG”(np. opłata od gruntów, mieszkania, członkostwa, czy potwierdzenie przynależności do organizacji pozarządowych, klubów, grup nieformalnych i innych działań mających wpływ na rozwój obszaru LGD „MDiG”. Dokument potwierdzający musi być potwierdzeniem na co najmniej 2 lata. Okres ten może być krótszy analogicznie dla osób do 20 roku życia. | Kryterium weryfikowane na podstawie przedłożonych właściwych dokumentów podatkowych (deklaracja PIT, CIT, nakaz płatniczy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Myślenicach), czy też dokument potwierdzający wpływ na rozwój obszaru dla osób do 26 roku życia.  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 15. Promocja Lokalnej Grupy Działania „Między Dalinem i Gościbią” w trakcie całego okresu związania z projektem | **4 lub 0 pkt**   * Beneficjent promuje LGD „MDiG” – **4 pkt** * Beneficjent nie promuje LGD „MDiG” - **0 pkt** | Premiowane będą operacje, które zakładają promocję Stowarzyszenia LGD „Między Dalinem i Gościbią”. Beneficjent deklaruje umiejscowienie w widocznym miejscu tablicy z logiem Stowarzyszenia, krótką informacją o LGD oraz wysokością wsparcia na realizację operacji przez okres związania z projektem. Zgodnie z formułą przyjętą przez LGD i zamieszczoną na stronie internetowej. Koszt wykonania tablicy jest kosztem niekwalifikowalnym, ale można go ująć w kosztach całkowitych operacji. | Informacja zawarta we wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie Beneficjenta na udostępnionym druku.  Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |
| 16. Wnioskodawca konsultował wniosek o dofinansowanie w biurze LGD, przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków | **4 lub 0 pkt**   * Wnioskodawca konsultował wniosek **– 4 pkt** * Wnioskodawca nie konsultował wniosku – **0 pkt** | Premiowani będą Wnioskodawcy, którzy konsultowali przygotowany, wypełniony wniosek wraz z załącznikami o dofinansowanie w biurze LGD, przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.  Punkty nie zostaną przyznane Wnioskodawcy, który umówi się na konsultacje wniosku w czasie trwania naboru wniosków.  Punktu nie może otrzymać Wnioskodawca, który konsultował wniosek wcześniej niż 2 miesiące przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.  Konsultacje prowadzone są w burze LGD w dni robocze w godzinach od 800 do 1500. Konsultacje wniosków tylko po wcześniejszym umówieniu z biurem LGD terminu i godziny. Biuro może odmówić konsultacji ze względu na brak czasu spowodowany wcześniej zapisanymi konsultacjami. | Potwierdzeniem udzielonego doradztwa jest *Indywidualna* *Karta doradztwa*, która znajduje się w dokumentacji LGD. Informacja winna być zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. |

**Max ilość punków – ~~40~~. 35. Minimalna ilość punktów kwalifikująca operację do dofinansowania – ~~20.~~ 18.**