KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW ORAZ OPERACJI INNYCH NIEZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE	ŹRÓDŁO WERYFIKACJI
1. Grantobiorca/ Wnioskodawca ma udokumentowane doświadczenie w przedmiocie realizowanego wniosku	**3 lub 0 pkt** • Tak – **3 pkt** • Nie – **0 pkt**	Preferowane są operacje, w których wnioskodawca opisuje swoje doświadczenie w realizacji operacji w zakresie z zgodnym z realizowaną operacją. Grantobiorca/Wnioskodawca dokumentuje swoje doświadczenie, związane z realizacją przedsięwzięć o podobnej tematyce (Grantobiorca/Wnioskodawca przedkłada umowy/ referencje oraz inne materiały potwierdzające realizację projektów).	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Dokumenty potwierdzające doświadczenie. Wnioskodawca może załączyć maksymalnie 3 dokumenty. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
2. Wielkość miejscowości, gdzie będzie realizowana operacja trwale związana z gruntem lub z obiektem lub konkretną działalnością w danej miejscowości	**3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt** Operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej: • < 1 500 mieszkańców – **3 pkt** • 1 501- 3 000 mieszkańców – **2 pkt** • 3 001- 4 999 mieszkańców – **1 pkt** • ≥ 5 000 mieszkańców – **0 pkt**	Preferuje się podejmowanie operacji w mniejszych miejscowościach, które spotykają się z takimi problemami jak: słabo rozwinięta infrastruktura, utrudniony dostęp do kultury, nauki, niewielka ilość zakładów pracy, co składa się na utrudniony dostęp do wiedzy w prowadzeniu działalności gospodarczej. Dane o liczbie ludności z Urzędu Gminy podane na koniec roku poprzedzającego nabór. W przypadku gdy operacja/zadanie realizowana będzie w więcej niż 1 miejscowości pod uwagę będzie brana miejscowość o największej liczbie mieszkańców.	W przypadku projektów nieinwestycyjnych informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. W przypadku projektów inwestycyjnych informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu, akt własności lub umowa dzierżawy lub użyczenia zawarta na czas nie krótszy niż okres związania z

			projektem. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
3. Projekt jest dedykowany dla osób z grup defaworyzowanych	**3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt** • Dla 3 grup defaworyzowanych – **3 pkt** • Dla 2 grup defaworyzowanych– **2 pkt** • Dla 1 grupy defaworyzowanej – **1 pkt** • Nie jest dedykowany dla żadnej grupy defaworyzowanej – **0 pkt**	Preferowane będą operacje dedykowane m.in. dla osób z grup defaworyzowanych określonych w LSR. Są to osoby do 30 r. ż., osoby po 50 r. ż. oraz osoby niepełnosprawne.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Opis konkretnego działania wraz z uwzględnieniem kosztów. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
4. Wkład własny	**1 pkt lub 0 pkt** Wkład własny: • wynosi od 5% wzwyż wnioskowanej kwoty dofinansowania (liczony w ramach kwoty kosztów kwalifikowalnych) – **1 pkt** • wynosi poniżej 5% wnioskowanej kwoty dofinansowania (liczony w ramach kwoty kosztów kwalifikowalnych) – **0 pkt**	Premiowane będą operacje, w których Grantobiorca/ Wnioskodawca zobowiąże się do wniesienia wkładu własnego powyżej wnioskowanej kwoty wsparcia. Punkty przyznawane są operacjom mającym odzwierciedlenie w kosztach w zestawieniu rzeczowo -finansowym.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
5. Wykorzystanie lub działanie na rzecz lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego, krzewienia kultury fizycznej oraz rekreacji	**4 lub 3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt** • 4 zasoby – **4 pkt** • 3 zasoby – **3 pkt** • 2 zasoby – **2 pkt** • 1 z zasobów – **1 pkt** • 0 zasobów – **0 pkt**	Preferowane będą operacje, które działają na rzecz, promują lub wykorzystują lokalne zasoby historyczne, przyrodnicze lub lokalne dziedzictwo kulturowe. Punkty przyznawane są operacjom wykorzystującym i rozwijającym w/w lokalne zasoby mające odzwierciedlenie w szczegółowym opisie i kosztach w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Punkty przyznaje się na podstawie oceny złożonego wniosku, danych własnych LGD i wiedzy własnej członków RADY.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Weryfikacja szczegółowego opisu wykorzystania poszczególnych zasobów. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.

6. Operacja ma innowacyjny charakter dla obszaru	**2 lub 1 lub 0 pkt** Operacja ma innowacyjny charakter dla : • całego obszaru LGD **– 2 pkt** • dla jednej gminy, w której operacja jest realizowana **–1 pkt** • nie ma innowacyjnego charakteru **– 0 pkt**	Kryterium jest adekwatne do zapisów LSR rozdz. VI.3 Innowacyjność w kryteriach wyboru, gdzie wykazuje się preferencje odnośnie realizacji operacji innowacyjnych. Przydzielenie punktów jest adekwatne dla wielkości obszaru na jakim ona występuje. Należy uzasadnić innowacyjność zgodnie z definicją zawartą w LSR w odniesieniu do całości projektu. Kryterium weryfikowane jest na podstawie opisu projektu, w którym należy konkretnie wskazać: proces polegający na przekształceniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzenie ich do praktycznego zastosowania; nowy w danej skali element (m.in. produkt, usługa, sposób wytwarzania lub zastosowania) w stosunku do zebranych danych z obszaru LGD i informacji pozyskanych za pośrednictwem Internetu, konsultacji ze stosownymi instytucjami. Przedstawienie opisu stosowania rozwiązań Innowacyjnych.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu oraz w załącznikach. Należy dodatkowo przedstawić we wniosku opis i uzasadnienie planowanej innowacyjności dla konkretnego obszaru. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
7. Członkostwo w LGD – projekty składane przez członków LGD	**1 lub 0 pkt** • Grantobiorca/ Wnioskodawca jest członkiem LGD przez minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **– 1 pkt** • w pozostałych przypadkach – **0pkt**	Premiowane będą operacje, których Grantobiorcami/Wnioskodawcami są członkowie LGD, czynnie działający na terenie obszaru poprzez propagowanie PROW podejście LEADER . Pod uwagę brane są następujące kwestie: czynny udział spotkaniach, konsultacjach, zebraniach członkowskich LGD, terminowe opłacanie składek członkowskich oraz aktywne włączanie się w życie społeczności lokalnej obszaru LGD.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Dane z dokumentacji LGD. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.

8. Siedziba Grantobiorcy/ Wnioskodawcy (z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)	**3 lub 0 pkt** • Siedziba Grantobiorcy/ Wnioskodawcy zarejestrowana jest na obszarze LGD przez co najmniej 1 rok – **3 pkt** • Pozostali Grantobiorcy/Wnioskodawcy, osoby fizyczne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą – **0 pkt**	Preferuje się Grantobiorców/ Wnioskodawców, którzy działają na obszarze LSR. Punkty otrzymają Grantobiorcy/ Wnioskodawcy mający siedzibę i działający na terenie LGD przynajmniej 1 rok przed dniem złożenia wniosku.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Wyciąg z KRS. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami".
9. Zaangażowanie partnerów w realizację projektu	**2 lub 1 lub 0 pkt** • Projekt angażuje wielu partnerów (w tym co najmniej jednego partnera z doświadczeniem) – **2 pkt** • Projekt angażuje 1 partnera – **1 pkt** • Projekt nie angażuje partnerów – **0 pkt**	Preferowane będą operacje realizowane przez większą liczbę partnerów, co podyktowane będzie specyfiką projektu. Grantobiorca/ Wnioskodawca może otrzymać 2 pkt w przypadku, gdy jego projekt angażuje wielu partnerów, w tym co najmniej jeden przedstawi udokumentowane doświadczenie w przedmiocie realizowanego wniosku o powierzenie grantu. Grantobiorca/ Wnioskodawca, którego projekt angażuje wielu partnerów, ale żaden z nich nie posiada udokumentowanego doświadczenia, otrzymuje 1 pkt.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu oraz umowa partnerska z konkretnie określonym zakresem zadań (inne dokumenty nie będą brane pod uwagę). Umowa na realizację projektu lub faktura (lub inny równoważny dokument) wystawiona na partnera potwierdzająca doświadczenie partnera zadania. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami".
10. Grantobiorca/ Wnioskodawca reprezentuje sektor społeczny wpisany do KRS (do rejestru:	**4 lub 0 pkt** • Tak – **4 pkt** • Nie – **0 pkt**	Premiowane będą operacje, których beneficjentami będą reprezentanci sektora społecznego, czyli organizacje pozarządowe zarejestrowane w KRS (w rejestrze: *Stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ*) lub kościelne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami".

Stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ), rejestru stowarzyszeń zwykłych lub kościelne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną potwierdzone przez właściwy organ administracji państwowej		potwierdzone przez właściwy organ administracji państwowej.	Informacja zawarta w wyciągu KRS.
11. Promocja Lokalnej Grupy Działania „Między Dalinem i Gościbią" w trakcie całego okresu związania z projektem	**4 lub 0 pkt** • Grantobiorca/Wnioskodawca promuje LGD „MDiG" – **4 pkt** • Grantobiorca/Wnioskodawca nie promuje LGD „MDiG" – **0 pkt**	Premiowane będą operacje, które zakładają promocję Stowarzyszenia LGD „Między Dalinem i Gościbią". Grantobiorca/ Wnioskodawca deklaruje umiejscowienie w widocznym miejscu tablicy z logiem Stowarzyszenia, krótką informacją o LGD oraz wysokością wsparcia na realizację operacji przez okres związania z projektem. Zgodnie z formułą przyjętą przez LGD i zamieszczoną na stronie internetowej. Koszt wykonania tablicy jest kosztem niekwalifikowalnym, ale można go ująć w kosztach całkowitych operacji.	Informacja zawarta we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Oświadczenie Grantobiorcy/Wnioskodawcy na udostępnionym druku. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami".
12. Grantobiorca/ Wnioskodawca konsultował wniosek o dofinansowanie/ powierzenie grantu w biurze LGD, przed dniem rozpoczęcia	**4 lub 0 pkt** • Grantobiorca/ Wnioskodawca konsultował wniosek – **4 pkt** • Grantobiorca/ Wnioskodawca nie konsultował wniosku – **0 pkt**	Premiowani będą Grantobiorcy/ Wnioskodawcy, którzy konsultowali przygotowany wniosek o dofinansowanie/ powierzenie grantu w biurze LGD, przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków. Punkty nie zostaną przyznane Grantobiorcy/ Wnioskodawcy, który umówi się na konsultacje wniosku w czasie trwania naboru wniosków.	Potwierdzeniem udzielonego doradztwa jest *Indywidualna Karta doradztwa*, która znajduje się w dokumentacji LGD.

naboru wniosków		Punktu nie może otrzymać Grantobiorca/ Wnioskodawca, który konsultował wniosek **wcześniej niż 2 miesiące** przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków. Konsultacje wniosków tylko po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny.	

Maksymalna ilość punków – 34 pkt. Minimalna ilość punktów kwalifikująca operację do dofinansowania – 17 pkt.