



LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW ORAZ OPERACJI INNYCH NIEZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE	ŹRÓDŁO WERYFIKACJI
1. Grantobiorca/ Wnioskodawca ma udokumentowane doświadczenie w przedmiocie realizowanego wniosku	4 lub 0 pkt <ul style="list-style-type: none">• Tak – 4 pkt• Nie – 0 pkt	Preferowane są operacje, w których wnioskodawca posiada i opisuje swoje doświadczenie w realizacji operacji w zakresie zgodnym lub zbliżonym z realizowaną operacją. Grantobiorca/Wnioskodawca dokumentuje swoje doświadczenie, związane z realizacją przedsięwzięć o podobnej tematyce (Grantobiorca/Wnioskodawca przedkłada umowy/referencje oraz inne materiały potwierdzające realizację projektów).	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Dokumenty potwierdzające doświadczenie. Wnioskodawca może załączyć maksymalnie 3 dokumenty. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
2. Wielkość miejscowości, gdzie będzie realizowana operacja trwale związana z gruntem lub z obiektem lub konkretną działalnością w danej miejscowości	3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt Operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej: <ul style="list-style-type: none">• < 1 500 mieszkańców – 3 pkt• 1 501- 3 000 mieszkańców – 2 pkt• 3 001- 4 999 mieszkańców – 1 pkt• ≥ 5 000 mieszkańców – 0 pkt	Preferuje się podejmowanie operacji w mniejszych miejscowościach, które spotykają się z takimi problemami jak: słabo rozwinięta infrastruktura, utrudniony dostęp do kultury, nauki, niewielka ilość zakładów pracy, co składa się na utrudniony dostęp do wiedzy w prowadzeniu działalności gospodarczej. Dane o liczbie ludności z Urzędu Gminy podane na koniec roku poprzedzającego nabór. W przypadku gdy operacja/zadanie realizowana będzie w więcej niż 1 miejscowości pod uwagę będzie brana miejscowość o największej liczbie mieszkańców.	W przypadku projektów nieinwestycyjnych informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. W przypadku projektów inwestycyjnych informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu, akt własności lub umowa dzierżawy lub użyczenia zawarta na czas nie krótszy niż okres związania z



			projektem. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
3. Projekt jest dedykowany dla osób z grup defaworyzowanych	3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt <ul style="list-style-type: none">• Dla 3 grup defaworyzowanych – 3 pkt• Dla 2 grup defaworyzowanych – 2 pkt• Dla 1 grupy defaworyzowanej – 1 pkt• Nie jest dedykowany dla żadnej grupy defaworyzowanej – 0 pkt	Preferowane będą operacje dedykowane m.in. dla osób z grup defaworyzowanych określonych w LSR. Są to osoby do 30 r. ż., osoby po 50 r. ż. oraz osoby niepełnosprawne.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/powierzenie grantu. Opis konkretnego działania wraz z uwzględnieniem kosztów. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
4. Wykorzystanie lub działanie na rzecz lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego, krzewienia kultury fizycznej lub rekreacji	4 lub 3 lub 2 lub 1 lub 0 pkt <ul style="list-style-type: none">• 4 zasoby – 4 pkt• 3 zasoby – 3 pkt• 2 zasoby – 2 pkt• 1 z zasobów – 1 pkt• 0 zasobów – 0 pkt	Preferowane będą operacje, które działają na rzecz, promują lub wykorzystują lokalne zasoby historyczne, przyrodnicze lub lokalne dziedzictwo kulturowe. Punkty przyznawane są operacjom wykorzystującym i rozwijającym w/w lokalne zasoby mające odzwierciedlenie w szczegółowym opisie i kosztach w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Punkty przyznaje się na podstawie oceny złożonego wniosku, danych własnych LGD i wiedzy własnej członków RADY.	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/powierzenie grantu. Weryfikacja szczegółowego opisu wykorzystania poszczególnych zasobów. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.
5. Operacja ma innowacyjny charakter dla obszaru	2 lub 1 lub 0 pkt Operacja ma innowacyjny charakter dla : <ul style="list-style-type: none">• całego obszaru LGD – 2 pkt• dla jednej gminy, w której operacja jest	Kryterium jest adekwatne do zapisów LSR rozdz. VI.3 Innowacyjność w kryteriach wyboru, gdzie wykazuje się preferencje odnośnie realizacji operacji innowacyjnych. Przydzielenie punktów jest adekwatne dla wielkości obszaru na	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/powierzenie grantu oraz w załącznikach.



	<p>realizowana – 1 pkt</p> <ul style="list-style-type: none">nie ma innowacyjnego charakteru – 0 pkt	<p>jakim ona występuje. Należy uzasadnić innowacyjność zgodnie z definicją zawartą w LSR w odniesieniu do całości projektu. Kryterium weryfikowane jest na podstawie opisu projektu, w którym należy konkretnie wskazać: proces polegający na przekształceniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzenie ich do praktycznego zastosowania; nowy w danej skali element (m.in. produkt, usługa, sposób wytwarzania lub zastosowania) w stosunku do zebranych danych z obszaru LGD i informacji pozyskanych za pośrednictwem Internetu, konsultacji ze stosownymi instytucjami.</p> <p>Prezentowanie opisu stosowania rozwiązań Innowacyjnych.</p>	<p>Należy dodatkowo przedstawić we wniosku opis i uzasadnienie planowanej innowacyjności dla konkretnego obszaru. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.</p>
<p>6. Członkostwo w LGD – projekty składane przez członków LGD</p>	<p>1 lub 0 pkt</p> <ul style="list-style-type: none">Grantobiorca/ Wnioskodawca jest członkiem LGD przez minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – 1 pktw pozostałych przypadkach – 0pkt	<p>Premiowane będą operacje, których Grantobiorcami/Wnioskodawcami są członkowie LGD, czynnie działający na terenie obszaru poprzez propagowanie PROW podejście LEADER . Pod uwagę brane są następujące kwestie: czynny udział w spotkaniach, konsultacjach, zebraniach członkowskich LGD, terminowe opłacanie składek członkowskich oraz aktywne włączanie się w życie społeczności lokalnej obszaru LGD.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Dane z dokumentacji LGD. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.</p>
<p>7. Siedziba Grantobiorcy/ Wnioskodawcy (z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</p>	<p>3 lub 0 pkt</p> <ul style="list-style-type: none">Siedziba Grantobiorcy/ Wnioskodawcy zarejestrowana jest na obszarze LGD przez co najmniej 1 rok – 3 pktPozostali Grantobiorcy/Wnioskodawcy, osoby fizyczne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą – 0 pkt	<p>Preferuje się Grantobiorców/ Wnioskodawców, którzy działają na obszarze LSR. Punkty otrzymają Grantobiorcy/ Wnioskodawcy mający siedzibę i działający na terenie LGD przynajmniej 1 rok przed dniem złożenia wniosku.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Wyciąg z KRS. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.</p>



<p>9. Grantobiorca/ Wnioskodawca reprezentuje sektor społeczny wpisany do KRS (do rejestru: <i>Stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ</i>), rejestru stowarzyszeń zwykłych lub kościelne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną potwierdzone przez właściwy organ administracji państwowej</p>	<p>4 lub 0 pkt</p> <ul style="list-style-type: none">• Tak – 4 pkt• Nie – 0 pkt	<p>Premiowane będą operacje, których beneficjentami będą reprezentanci sektora społecznego, czyli organizacje pozarządowe zarejestrowane w KRS (w rejestrze: <i>Stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ</i>) lub kościelne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną potwierdzone przez właściwy organ administracji państwowej.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”. Informacja zawarta w wyciągu KRS.</p>
<p>10. Promocja Lokalnej Grupy Działania „Między Dalinem i Gościbią” w trakcie całego okresu związania z projektem</p>	<p>4 lub 0 pkt</p> <ul style="list-style-type: none">• Grantobiorca/Wnioskodawca promuje LGD „MDiG” – 4 pkt• Grantobiorca/Wnioskodawca nie promuje LGD „MDiG” – 0 pkt	<p>Premiowane będą operacje, które zakładają promocję Stowarzyszenia LGD „Między Dalinem i Gościbią”. Grantobiorca/Wnioskodawca deklaruje umiejscowienie w widocznym miejscu tablicy z logiem Stowarzyszenia, krótką informacją o LGD oraz wysokością wsparcia na realizację operacji przez okres związania z projektem. Zgodnie z formułą przyjętą przez LGD i zamieszczoną na stronie internetowej. Tablicę należy umieścić w miejscu realizacji operacji maksymalnie do 30 dni od dnia otrzymania płatności końcowej. Koszt wykonania tablicy jest kosztem niekwalifikowalnym, ale można go ująć w kosztach całkowitych operacji.</p>	<p>Informacja zawarta we wniosku o dofinansowanie/ powierzenie grantu. Oświadczenie Grantobiorcy/Wnioskodawcy na udostępnionym druku. Informacja zawarta w „Opisie zgodności z kryteriami”.</p>



<p>11. Grantobiorca/ Wnioskodawca konsultował wniosek o dofinansowanie/ powierzenie grantu w biurze LGD, przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków</p>	<p>4 lub 0 pkt</p> <ul style="list-style-type: none">• Grantobiorca/ Wnioskodawca konsultował wniosek – 4 pkt• Grantobiorca/ Wnioskodawca nie konsultował wniosku – 0 pkt	<p>Premiowani będą Grantobiorcy/ Wnioskodawcy, którzy konsultowali przygotowany wniosek o dofinansowanie/ powierzenie grantu w biurze LGD, przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.</p> <p>Punkty nie zostaną przyznane Grantobiorcy/ Wnioskodawcy, który umówi się na konsultacje wniosku w czasie trwania naboru wniosków.</p> <p>Punktu nie może otrzymać Grantobiorca/ Wnioskodawca, który konsultował wniosek wcześniej niż 2 miesiące przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.</p> <p>Konsultacje wniosków tylko po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny.</p>	<p>Potwierdzeniem udzielonego doradztwa jest <i>Indywidualna Karta doradztwa</i>, która znajduje się w dokumentacji LGD.</p>
--	---	---	--

Maksymalna ilość punktów – 32. Minimalna ilość punktów kwalifikująca operację do dofinansowania – 16.