

Regulamin doradztwa świadczonego przez Pracowników Biura LGD Regionu Myślenickiego w ramach PS WPR 2023-2027 oraz FEM 2021-2027

I. Wstęp

1. Regulamin dotyczy świadczenia nieodpłatnego bezpośredniego (osobistego) lub pośredniego (telefonicznego, elektronicznego) doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach PS WPR 2023-2027 oraz FEM 2021-2027.
2. Doradztwo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach PS WPR 2023-2027 oraz FEM 2021-2027.
3. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników Biura Stowarzyszenia zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00025-UM06-6572-20020.2023 z dnia 07.01.2025 r. oraz § 19 Regulaminu Pracy Biura LGD.

II. Warunki udzielania doradztwa

1. Aby skorzystać z doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD należy zgłosić się do Biura LGD w godzinach jego pracy, bądź uprzednio umówić się na spotkanie telefoniczne lub e-mailowo.
2. Biuro LGD przystosowane jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Doradztwo odbywa się osobiście.
4. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej (Ankieta oceny doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD Regionu Myślenickiego).
5. W czasie trwania naboru wniosków o udzielenie pomocy doradztwo prowadzone jest tylko po wcześniejszym umówieniu się z Pracownikiem Biura drogą telefoniczną, e-mailową lub osobiście.

III. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Celem świadczonego doradztwa jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR (gmin: Myślenice, Sułkowice, Wiśniowa, Raciechowice, Pcim, Tokarnia, Lubień, Siepraw) w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.
2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi PS WPR 2023-2027 oraz FEM 2021-2027 oraz wewnętrznymi procedurami LGD.

3. Doradcy nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.

IV. Czas i miejsce doradztwa

1. Doradztwo odbywa się w Biurze LGD Regionu Myślenickiego zlokalizowanym w Trzemeśni (32-425 Trzemeśnia 581) i może mieć formę doradztwa indywidualnego lub grupowego.
2. Doradztwo odbywa się w godzinach pracy Biura tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, we wtorki od 13:00 do 19:00. W uzasadnionych przypadkach może także odbywać się w innych terminach i godzinach.
3. Czas trwania doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD uzależniony jest od potrzeb beneficjenta, a jego długość zostaje wstępnie ustalona podczas telefonicznego lub mailowego umówienia.
4. W przypadku doradztwa elektronicznego właściwym e-mailem jest lgdregionumyslenickiego@gmail.com, w przypadku doradztwa telefonicznego właściwym nr telefonu jest 570 780 444.

V. Rejestracja doradztwa

1. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na karcie udzielonego doradztwa.
2. Doradztwo pośrednie potwierdzone jest podpisem doradcy na karcie udzielonego doradztwa, z adnotacją, że doradztwo miało formę pośrednią.
3. W przypadku doradztwa udzielanego w formie otwartego spotkania dla beneficjentów, potwierdzeniem udziału jest podpis beneficjenta na liście obecności.
4. Podpis na karcie udzielonego doradztwa lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD Regionu Myślenickiego podanych przez beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją PS WPR 2023-2027 oraz FEM 2021-2027.

VI. Odpowiedzialność doradców

1. Doradcy nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dotacji beneficjentowi.
2. Efektywność pracy doradców oceniana jest m.in. na podstawie ankiety oceny doradztwa/ karty udzielonego doradztwa, o której mowa w Regulaminie Biura.

VII. Postanowienia końcowe

1. Decydując się na korzystanie z doradztwa, beneficjenci automatycznie akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.