STATUT

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA

„Między Dalinem i Gościbią"

Myślenice 29.05.2023 rok.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Dalinem i Gościbią", zwana dalej LGD „MDiG", działa na podstawie obowiązujących przepisów: prawa krajowego i europejskiego dot. stowarzyszeń oraz lokalnych grup działania, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. 2022, poz. 2138 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z r. 2020 poz. 2261 późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
8. Ustawy z dnia 8 lutego 2023r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. 2023 poz. 412)

9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Funduszy Społecznego Plus, (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
10. USTAWA z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), oraz niniejszego Statutu

§ 2

1. Stowarzyszenie LGD „MDiG" jest organizacją, w której skład wchodzą przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych.
2. LGD „MDiG" działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, działającym na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

§ 3

1. Siedzibą Lokalnej Grupy Działania „Między Dalinem i Gościbią" są Myślenice.
2. Terenem działania LGD „MDiG" jest obszar Rzeczpospolitej Polskiej, a w szczególności obszar Powiatu Myślenickiego.
3. LGD „MDiG" dla realizacji swych celów może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

LGD posiada osobowość prawną.

§ 5

1. LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
2. LGD nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 6

LGD „MDiG" może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 7

LGD używa pieczęci i wywiesza szyldy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Nadzór nad działalnością LGD sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.

§ 9

LGD powołuje się na czas nieograniczony.

Rozdział II

Cele LGD

§ 10

Cele LGD obejmują:

1. Budowanie kapitału społecznego;
2. Przyczynianie się do powstania nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich;
3. Polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja;
4. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
5. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
6. Działalność charytatywna i dobroczynność;
7. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
8. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
9. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
10. Ochronę i promocję zdrowia;
11. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
12. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
13. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
14. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
15. Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
16. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań w praktyce gospodarczej;
17. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
18. Naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
19. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym ich wypoczynku;
20. Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego;
21. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
22. Działania; proekologiczne, na rzecz ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
23. Turystkę, rekreację i krajoznawstwo;
24. Porządek i bezpieczeństwo publiczne;
25. Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
26. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
27. Pomoc ofiarom przestępstw, katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
28. Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów;
29. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

30. Promocję i organizację wolontariatu;
31. Działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz innych partnerów LGD w zakresie zgodnym z celami LGD;
32. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
33. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
34. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
35. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art.4 ust.1 pkt 1-32a;
36. Działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. poz. 1812 i 2140 z późn. zm).

§ 11

LGD realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

1. Opracowywanie, aktualizację i realizację Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (zwanej w dalszej części statutu w skrócie LSR) w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa dla danego okresu programowania i udział w konkursach na jej wybór i realizację, organizowanych przez samorząd województwa;
2. Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR na obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych; rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
3. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR; animowanie działań społeczności lokalnej;
4. Udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych; prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
5. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym; upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywnością ludności na obszarach położonych w obszarze działania LGD;
6. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
7. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR;
8. Organizowanie i finansowanie;
   1) - przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym w tym; seminariów, szkoleń, konferencji, wizyt studyjnych i konkursów,

2) - imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych. Takich jak festiwale, pikniki, rajdy, targi, pokazy, wystawy i rozgrywki sportowe - służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

3) - działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk wszelkiego rodzaju wydawnictw, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,

4) - zbiórek publicznych, internetowych i smsowych służących realizacji celów statutowych.

9. Promocja obszarów wiejskich położonych na obszarze działania LGD.
10. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w obowiązujących przepisach prawa krajowego i europejskiego dla danego okresu programowania.
11. Realizację badań dotyczących obszaru objętego LSR.
12. Szkolenie pracowników LGD, członków Rady oraz członków powołanych przez LGD do grup roboczych biorących udział we wdrażaniu LSR.
13. Prowadzenie otwartych spotkań, konsultacji, debat i badań ankietowych, oraz prowadzenie doradztwa dla osób o tradycyjnym sposobie funkcjonowania.
14. Prowadzenie szeroko rozumianej kampanii informacyjnej o funkcjonowaniu LGD, jego promowaniu celem pozyskania nowych członków i sympatyków.
15. Prowadzenie działań informacyjnych i kampanijnych na potrzeby mieszkańców.
16. Działania na rzecz kształtowania przestrzeni publicznej w zakresie infrastruktury kulturalnej, edukacyjnej, turystycznej i rekreacyjnej w tym budowa i modernizacja takiej infrastruktury.
17. Pozyskiwanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania na realizację celów statutowych.
18. Przekazywanie dotacji, stypendiów i darowizn.

Rozdział III

Członkowie LGD, ich prawa i obowiązki

§ 12

1. LGD zrzesza członków:
   1) - zwyczajnych;
   2) - wspierających;
   3) - honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym LGD może być pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która:
   1) Jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej; lub
   2) Jest rolnikiem prowadzącym osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w pozostającym w jego posiadaniu gospodarstwie rolnym; lub
   3) Jest rolnikiem prowadzącym gospodarstwo agroturystyczne; lub
   4) Jest reprezentantem niesformalizowanych grup (struktur) społecznych, takich jak koła gospodyń wiejskich, koła zainteresowań, fora dyskusyjne, grupy inicjatywne mieszkańców, grupy młodzieżowe, grupy seniorów itp. i przedstawi pisemną rekomendację minimum 5 osób – członków takiej grupy (struktury); lub

5) Jest reprezentantem Rad Sołeckich na podstawie pisemnej rekomendacji 5 jej członków i złoży pisemną deklarację wg wzoru przygotowanego przez Zarząd LGD „MDiG".
6) Osoba fizyczna, mieszkaniec obszaru LGD szczególnie o udokumentowanym statusie i osiągnięciach społecznych lub zawodowych, lub posiadający predyspozycje do bycia członkiem w LGD, na przykład; sołtys, radny szczebla gminnego czy powiatowego.

3. Członkiem zwyczajnym LGD „MDiG" może być też osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województwa, która przedstawi uchwałę organu uprawnionego do podejmowania takich decyzji i wskaże swojego reprezentanta w LGD „MDiG", oraz złoży pisemną deklarację wg wzoru przygotowanego przez Zarząd podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz danej osoby prawnej.
4. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje wsparcie materialne lub organizacyjne działalności LGD MDiG".
5. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków osobom szczególnie zasłużonym dla działalności LGD „MDiG" na wniosek Zarządu.

§ 13

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego i wspierającego w LGD „MDiG" następuje na podstawie uchwały Zarządu.
2. Od uchwały Zarządu w przedmiocie odmowy nabycia członkostwa, jak i wykluczenia członka LGD „MDiG" przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia stosownej uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§ 14

1. Członek zwyczajny LGD „MDiG" jest obowiązany:
   1) Propagować cele LGD „MDiG" i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
   2) Przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz LGD „MDiG";
   3) Opłacać składki członkowskie;
   4) Brać udział w Walnych Zebraniach Członków i czynnie uczestniczyć w pracy organów do których został wybrany .

2. Członek zwyczajny LGD „MDiG" ma prawo:
   1) Wybierać i być wybieranym do władz LGD „MDiG"
   2) Składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności LGD „MDiG";
   3) Brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i kulturalnym;

§ 15

1. Członkowie wspierający i honorowi mogą uczestniczyć w działalności LGD „MDiG", w tym brać udział w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym, składać wnioski dotyczące tej działalności, brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach

i imprezach, ale nie może wybierać i być wybieranym do władz LGD „MDiG".

2. Członek wspierający ma obowiązki członka zwyczajnego wskazane w § 15 ust. 1 pkt 1) i 2), a także powinien świadczyć zadeklarowaną pomoc. Członek wspierający nie ma obowiązku opłacania składek członkowskich.
3. Członek honorowy powinien dbać o dobre imię LGD „MDiG". Członek honorowy nie ma obowiązku płacenia składek członkowskich.

§ 16

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego i wspierającego LGD następuje wskutek:

1) Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji lub zgonu - w przypadku osoby fizycznej;
2) Złożenia Zarządowi uchwały z decyzją o wystąpieniu z LGD „MDiG" przez organ osoby prawnej, uprawniony do podejmowania tego typu decyzji lub w razie utraty osobowości prawnej - w przypadku osoby prawnej;
3) Wykluczenia przez Zarząd:
   a) za działalność niezgodną ze Statutem, uchwałą władz LGD lub na szkodę LGD,
   b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
   c) z powodu nieopłacania składek (w przypadku członków zwyczajnych) lub wstrzymania zadeklarowanego wsparcia przez okres 6 miesięcy (w przypadku członków wspierających), po uprzednim upomnieniu,
   d) z powodu braku udziału w dwóch kolejnych Walnych Zebraniach Członków bez usprawiedliwienia nieobecności przed Zebraniem lub w wyjątkowych sytuacjach niezwłocznie po ustaniu przyczyny (w przypadku członków zwyczajnych).

§ 17

Pozbawienie członkostwa honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu.

Rozdział IV

Władze LGD

§ 18

1. Władzami LGD są:
   1) Walne Zebranie Członków;
   2) Rada Decyzyjna;
   3) Zarząd;
   4) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja Rady Decyzyjnej, Zarządu i Komisji Rewizyjnej LGD „MDiG" trwa 5 lat.
3. W przypadku zmniejszenia się składu Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji tych władz, wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
4. Wybory Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób jawny, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do

głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie zwykłą większością głosów zgodnie z § 20 ust. 7. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków może wprowadzić sposób tajny wyborów na wniosek członka zwyczajnego biorącego udział w Walnym Zebraniu Członków. Taki wniosek podlega przegłosowaniu przez Walne Zebranie Członków.

5. Jedna osoba nie może być jednocześnie członkiem Rady Decyzyjnej, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

Walne Zebranie Członków

§ 19

Najwyższą władzą LGD „MDiG" jest Walne Zebranie Członków, do którego kompetencji należy w szczególności:

1) Uchwalanie kierunków i programu działania LGD;
2) Ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
3) Wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
4) Rozpatrywanie i zatwierdzanie corocznych sprawozdań finansowych Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
5) Udzielanie absolutorium Zarządowi i przyjmowanie corocznych sprawozdań Rady decyzyjnej i Komisji Rewizyjnej;
6) Uchwalanie Statutu i jego zmian;
7) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady wniesionych przez członków LGD;
8) Nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego;
9) Ustalanie wysokości składek członkowskich;
10) Zatwierdzanie regulaminu Walnego Zebrania, Rady Decyzyjnej, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
11) Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD.
12) Przyjmowanie i uchwalanie LSR.

§ 20

1. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd co najmniej jeden raz w roku, na którym są przedstawiane i przyjmowane sprawozdania Rady Decyzyjnej, Komisji Rewizyjnej i głosowanie absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Zebranie Walne winno być zwołane przez Zarząd również na pisemny, podpisany wniosek Komisji Rewizyjnej, lub podpisany wniosek 20% członków zwyczajnych LGD „MDiG".
3. W przypadku wniosku o zwołanie Zebrania Walnego przez Komisję rewizyjną czy na wniosek 20% członków, do tego wniosku winien być załączony proponowany porządek Zebrania przez Wnioskodawcę. Uzupełnić zaproponowany porządek Zebrania może tylko Zarząd.
4. Zarząd ma obowiązek zwołać Zebranie Walne na wniosek co opisane jest w pkt 2 do 30 dni od jego skutecznego i potwierdzonego dostarczenia do Zarządu.
5. Zarząd winien skutecznie powiadomić o godzinie i terminie Zebrania Walnego, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków drogą

elektroniczną, oraz wywieszając informację na tablicy ogłoszeń we wszystkich swoich biurach oraz w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Do uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków mają prawo wszyscy członkowie LGD „MDIG".
7. Uchwały Walnego Zebrania Członków, z zastrzeżeniem § 20 ust. 8, zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich Członków uprawnionych do głosowania.
9. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD „MDiG" obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
10. Informacja o Zebraniu walnym LGD „MDiG" podawana jest do publicznej widomości na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.

Rada Decyzyjna LGD „MDiG"

§21

1. W skład Rady wchodzi od 7 do 15 członków wybieranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia zgodnie z następującymi zasadami:
   1.) Do Rady wybierani są przedstawiciele publicznych i prywatnych interesów społeczno gospodarczych przy zachowaniu wymogów o których mowa w przepisach i europejskich dotyczących rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność mieszkających lub działających na obszarze LGD „MDiG", lub podmiotów prawnych mających siedzibę na obszarze LGD „MDiG".
   2.) W Radzie są reprezentanci każdego z trzech sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego, przy czym na poziomie podejmowania decyzji sektor publiczny, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
   3.) Kandydaci do Rady Decyzyjnej LGD muszą w całym swoim składzie spełniać wymogi LSR oraz PROW i RPO w każdym okresie programowania.
   4.) W skład Rady Decyzyjnej winni wchodzić przedstawicie trzech sektorów w tym sołtys, minimum jedna osoba młoda do 25 roku życia lub senior, co najmniej jeden przedstawiciel KGW lub OSP, oraz przedstawiciele co najmniej dwóch grup interesu składających się z pośród członków Rady.
   5.) Członkowie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "MDiG" chcący ubiegać się o członkostwo w Radzie zobowiązani są do wyrażenia takiej woli pisemnie lub elektronicznie do Zarządu Stowarzyszenia wraz z informacją o sektorze który reprezentują, oraz o ewentualnej przynależności do grup interesu pośród członków LGD „MDiG" na jeden dzień przed terminem Zebrania walnego wyborczego.
   6.) Na Zebraniu walnym wyborczym propozycję składu Rady wraz z uzasadnieniem przedstawia członek Zarządu, lub osoba kandydująca.
   7.) Głosowanie przeprowadza się w sposób tajny, zaś w przypadku gdy liczba kandydatur odpowiada liczbie ustalonego wcześniej składu Rady głosowanie można przeprowadzić jawnie na listę, lub każdą osobę z osobna po

zaakceptowaniu takiej decyzji przez członków Zebrania.

2. W przypadku zmiany przedstawiciela członka (osoby prawnej) zasiadającego w radzie, kolejny reprezentant musi spełniać wymogi nie niższe niż poprzedni przedstawiciel członka. W przypadku ich braku należy wybrać nowego członka Rady z pośród członków LGD „MDIG".
3. Co najmniej 5 członków Rady może złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie innego członka Rady. Wniosek taki jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego, oraz Sekretarza. Jeżeli Sekretarz jest nieobecny na posiedzeniu wybiera się w jego zastępstwo inną osobę z pośród uczestniczących członków Rady w tym posiedzeniu.
5. Do wyłącznej kompetencji Rady należy ocena i wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju, oraz ustalanie kwoty wsparcia.
6. Wybór operacji i podjęcie decyzji o których mowa w ust 4, 5 dokonywany jest w formie uchwał Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego który prowadzi posiedzenie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.
7. Posiedzenia Rady zwołuje Prezes lub Wiceprezes Zarządu w porozumieniu z jej Przewodniczącym a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącym z własnej inicjatywy, lub na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, W przypadku braku możliwości ustalenia posiedzenia przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego konieczne posiedzenie ustala najstarszy wiekiem członek Rady w porozumieniu z Prezesem lub Wiceprezesem Zarządu.
8. Rada pracuje w oparciu o przyjęty przez Walne Zebranie regulamin Rady. Regulamin ten zawiera w szczególności zasad wykluczania z obrad Rady jej członka powiązanego z wnioskodawcą ocenianego przez Radę projektu, oraz zasady wnioskowania do Walnego Zebrania Członków o zmianę członka wykazującego się nieobiektywnością w ocenie projektów.
9. Członek Rady nie może być równocześnie, członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej czy też pracownikiem LGD „MDiG".
10. Członkowie Rady są zobowiązani zachować bezstronność w wyborze operacji. Członek Rady lub jego reprezentant, który jest wnioskodawcą wybieranej przez Radę operacji, lub reprezentuje wnioskodawcę, lub zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, lub jest z nim spokrewniony, lub jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę, lub okaże się inne powiązanie z beneficjentem danej operacji, lub co do którego zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze danej operacji, wyłącza się z niej, lub zostaje wyłączony z tego wyboru poprzez głosowanie członków Rady.

Zarząd

§ 22

1. Zarząd składa się z 3 – 5 osób, w tym osoba do 25 roku życia oraz osoba powyżej 60 roku życia.

2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i Wiceprezesa.
3. Zarząd może utworzyć Biuro LGD wspierające jego prace.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
   1) Zwoływanie posiedzenia Rady zgodnie z §21 pkt 7.
   2) Przyjmowanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających LGD;
   3) Określanie sektorowości dla poszczególnych członków i ich reprezentantów
   4) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
   5) Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
   6) Zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
   7) Zatrudnianie i zwalnianie kierownika biura LGD, oraz innych pracowników tego biura
   8) Ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD;
   9) Ustalanie regulaminu Biura LGD;
   10) Opracowywanie, konsultowanie i przyjmowanie LSR, oraz innych dokumentów wymaganych przepisami RLKS i RPO i innych przepisów krajowych i unijnych związanych z danym okresem wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.
   11) Prowadzenie konsultacji społecznych na etapie podejmowania działań kierunkowych i strategicznych w tym między innymi przyjmowanie i zmiany w LSR i statucie.
   12) Przygotowywanie wniosków na finansowanie realizacji LSR i przystępowanie do konkursu na jej wybór i realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i europejskimi dla danego okresu programowania.
   13) Realizacja i wdrażanie LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Krajowych i przepisów Unii Europejskiej w tym ogłaszanie naborów i konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR;
   14) Opracowywanie, konsultowanie i przyjmowanie lokalnych kryteriów wyboru operacji / grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych, oraz wprowadzania zmian w tych kryteriach i tej procedurze;
   15) Opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów statutowych z innych programów pomocowych krajowych i zagranicznych;
   16) Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady Decyzyjnej lub Zebrania Walnego.
   17) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji o podobnym profilu działania;
   18) Zwalnianie członków z obowiązku płacenia składek członkowskich na wniosek Członka LGD.
   19) Powoływanie i rozwiązywanie zespołów roboczych spośród członków Rady LGD i ekspertów zewnętrznych, za jej zgodą.
5. Do reprezentowania LGD oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest łączne współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
6. Posiedzenia zwołuje Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu.
7. Posiedzenie Zarządu może się odbyć wirtualnie za pomocą technologii informatycznych (poczta elektroniczna, komunikatory, wideokonferencje).
8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. W przypadku równej liczby

głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprezesa prowadzącego posiedzenie.

9. Zarząd komunikuje i przekazuje informacje swoim członkom i zainteresowanym mieszkańcom za pomocą strony internetowej, nośników elektronicznych, mediów społecznościowych, oraz w inny skuteczny a zwyczajowo przyjęty sposób.
10. Zarząd co najmniej raz w roku przeprowadza kampanię informacyjną w trakcie której zbiera opinie, propozycje działań, oraz sugestie co do kierunków działania i wdrażania LSR, oraz realizacji celów Stowarzyszenia LGD „MDiG". W celu skutecznej realizacji tego zadania Zarząd wyznacza symboliczną nagrodę dla najlepszych pomysłów wraz z ich wyróżnieniem na stronach internetowych i w mediach społecznościowych.

Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
   1) Kontrola bieżącej pracy LGD;
   2) Składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
   3) Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
   4) Dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości;
   5) Kontrola rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, w tym szczególnie sprawozdań finansowych oraz wydawanie opinii w tym zakresie.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.

Rozdział V

Majątek i postanowienia końcowe

§ 24

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dotacji, odsetek i lokat bankowych, wypracowanych przychodów, dochody z majątku oraz ofiarności publicznej.

2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

§ 25

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

§ 26

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Myślenice 29 maja 2023 rok.

Dąbrowski Kamil
.....
Przewodniczący Zebrania

.....
Sekretarz Zebrania