Myślenice 16.10.2017r.

**Zapytaniecenowe**

Przeprowadzenie szkolenia informatycznego dla pracowników stowarzyszenia LGD „MDiG”

1. **Zamawiający:**

Stowarzyszenie LGD „Między Dalinem i Gościbią” 32-400 Myślenice ul Słowackiego 28

**Zaprasza do składania ofert na:**

1. **Przedmiot zamówienia –** Przeprowadzenie szkolenia informatycznego z zakresu grafiki komputerowej (Gimp, Photoshop, InDesign- minimum: Gimp, Photoshop) i aplikacji biurowych.
2. **Przewidywany termin realizacji:** listopad 2017 rok
3. **Warunki przyjęte przez zamawiającego:**

* Przeprowadzenie szkolenia minimum 8 godzinnego, dojazd we własnym zakresie.
* Opracowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych
* Określenie czasu trwania i planu szkolenia

1. **Kryteria przyjęte przez zamawiającego:**

* Cena, zestawienie kosztów całkowitych brutto.
* Wykształcenie kierunkowe, dokumenty potwierdzające, certyfikaty.
* Doświadczenie w realizacji podobnych lub równoważnych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat (minimum 2).
* Wystawienie uczestnikom certyfikatu ukończenia szkolenia.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:** oferty należy składać w formie pisemnej w biurze Zamawiającego: 32-400 Myślenice Słowackiego 28, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail (biuro@dalin-goscibia.pl), w terminie do 23.10.2017r. godzina 14.00 (po wpłynięciu oferty po wyznaczonej dacie i godzinie oferty te nie będą brane pod uwagę).
2. **Termin rozpatrzenia ofert:** do 15 dni roboczych od terminu złożenia ofert.
3. **Osoba do kontaktu:** Kazimierz Dąbrowski, tel. 609 516 766.

**UWAGA!**

**Wymagana i jedyna forma płatności: przelew bankowy**.

**Oferty złożone na innym formularzu niż wskazany pod ofertą zostaną odrzucone.**

**LGD „Między Dalinem i Gościbią” w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść zapytania, anulować lub przedłużyć termin składania ofert.**



Załącznik 1

…........................, ............ 2017 r.

**WZÓR - OFERTA**

**Przeprowadzenie szkolenia informatycznego dla pracowników stowarzyszenia**

1. Nazwa Wykonawcy..................................................................................................................
2. Adres Wykonawcy....................................................................................................................
3. NIP......................................................................................... tel..............................................
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (należy dokładnie opisać na podstawie punktu 4 zapytania cenowego)…..............................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia............................................................................
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.........................zł (słownie ……………………….......................................................)

Podatek VAT......................zł (słownie ……………………….......................................................)

Cenę brutto........................zł (słownie ……………………….......................................................)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia /wnoszę/ nie wnoszę/ zastrzeżeń do jego treści.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Załączniki:

1…............................................................................................................................................

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi, oświadczenie; ………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…............................................. ….................................................

Data, godzina i podpis Data, podpis i pieczęć oferenta osoby przyjmującej ofertę lub osoby upoważnionej